

AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DO FUNDÃO
CURSOS PROFISSIONAIS

Técnico de Serviços Jurídicos
2º Ano

DISCIPLINA: Técnicas de Administração, Atendimento e Relações Públicas

1. Desenvolvimento Curricular

	MÓDULOS / UNIDADES TEMÁTICAS	TEMPOS LETIVOS	CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO/INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO
Planificação Anual	<i>Apresentação do programa da disciplina; integração dos alunos aos conteúdos, metodologias da disciplina, avaliação.</i>	1	1. Conhecimentos/Competências (75%) - Trabalhos e relatórios individuais; - Fichas de trabalho individuais e em grupo; - Trabalhos de grupo; - Testes escritos. 2. Atitudes e Valores (25%) Responsabilidade (5%) Empenho (10%) Autonomia (5%) Respeito (5%)
	Módulo 4 – A Documentação dos Serviços Externos – Entidades Bancárias e Correios	28	
	Módulo 5 – O Grupo Humano no Trabalho	38	
Total		67	