

Nota introdutória

O Decreto-Lei n.º 75/2008 de 22 de abril, republicado pelo Decreto-Lei n.º137/2012 de 2 de julho, que regula o regime de autonomia, administração e gestão dos estabelecimentos públicos de educação pré-escolar e dos ensinos básico e secundário considera como instrumentos de autonomia o projeto educativo, o regulamento interno, os planos anual e plurianual de atividades e o orçamento.

Os planos plurianual (PPA) e anual de atividades (PAA), que se apresentam, foram concebidos tendo por base o projeto educativo (PE), operacionalizando os objetivos e as ações contempladas neste documento, com vista a alcançar as metas estabelecidas, definindo-se as atividades a desenvolver, os momentos de concretização e os recursos (humanos, financeiros, físicos...) necessários. O plano de formação (PF) do agrupamento complementa o PAA, articulando-se com o mesmo.

Na construção do PPA, PA e PF foram integradas as propostas dos diversos elementos da comunidade educativa, servindo, por conseguinte, as suas necessidades. Como planos, são documentos abertos e, por conseguinte, alvos de possíveis ajustes sustentados nos resultados da avaliação, a qual será efetuada em novembro, março e julho.

O PPA e o PAA estão estruturados em função dos 3 domínios de intervenção do PE: RESULTADOS; PRESTAÇÃO DE SERVIÇO EDUCATIVO; LIDERANÇA E GESTÃO, de modo a identificar, em cada domínio, as ações/atividades que pretendem dar cumprimento aos seus objetivos e metas, o que permitirá monitorizar e avaliar os seus contributos para a concretização do PE.

1. RESULTADOS				
1.1 – Resultados escolares				
Objetivos estratégicos do PE	Ação/Atividades	Calendarização	Responsável Coordenação	Gestão orçamental
1.1.1 Melhorar o desempenho escolar. 1.1.2 Manter os níveis residuais de abandono escolar.	Reflexão sobre os resultados escolares.	Diagnóstico: Início do ano letivo Formativa: A meio do 1º e 2º períodos; Sumativa: No final de cada período.	Departamentos; DT/ PTT; CP.	
	Monitorização dos casos de risco de insucesso escolar.	Anualmente, ao longo do ano Letivo.	Direção; DT/ PTT; CT.	
	Adoção de práticas de avaliação diagnóstica	Anualmente, no início de cada ano letivo.	Departamentos.	
	Realização de atividades no âmbito do PNL.	Anualmente, de acordo com a calendarização nacional.	DL; Professores Bibliotecários; Entidades parceiras.	
	Manutenção do projeto Testes Intermédios.	Anualmente, ao longo do ano letivo, de acordo com a calendarização do IAVE.	Direção; Departamentos; Coordenador do projeto; AO.	
	Implementação de planos de intervenção.	Após a reflexão sobre os resultados escolares.	Departamentos; DT/ PTT; CT.	
	Desenvolvimento de projetos inovadores centrados nos interesses dos alunos.	Anualmente, ao longo do ano letivo.	Direção; Departamentos; DT/ PTT; Coordenador do projeto ou clube; CPDEC.	
	Avaliação do impacto da formação após a saída da escola.	Anualmente.	Direção; SPO; DT/ PTT; DC; Equipa de AA.	
	Sinalização de potenciais casos de abandono escolar.	Apreciação intercalar e final do 1º e 2º períodos.	Direção; DT/ PTT; Coordenador do GPS; SPO; CPCJ.	
Monitorização dos apoios prestados pelos serviços de ação social às famílias.	No início de cada ano letivo e trimestralmente; Ao longo do ano letivo.	Direção; ASE; DT/ PTT; Coordenador do projeto Ser Solidário.		

1. RESULTADOS				
1.2 – Resultados sociais e reconhecimento da comunidade				
Objetivos estratégicos do PE	Ação/Atividades	Calendarização	Responsável Coordenação	Gestão orçamental
1.2.1 Envolver a comunidade na vida do Agrupamento. 1.2.2 Promover a imagem pública do Agrupamento junto da comunidade. 1.2.3 Promover uma cultura de partilha de saberes e de experiências. 1.2.4 Melhorar a comunicação entre o Agrupamento e a comunidade. 1.2.5 Valorizar o sucesso educativo dos alunos. 1.2.6 Valorizar boas práticas de cidadania. 1.2.7 Valorizar as vertentes humana, ética, cultural, social, científica, artística, desportiva, tecnológica e ambiental. 1.2.8 Valorizar a dimensão profissional. 1.2.9 Promover estilos de vida saudável.	Organização de debate sobre a importância dos documentos estruturantes na vida da escola.	Anualmente.	Direção; Entidades parceiras; Colaboradores do AEF.	
	Disponibilização dos recursos para a realização de atividades da iniciativa da comunidade.	Anualmente, ao longo do ano letivo.	Direção; Departamentos; BECRE.	
	Apoio à concretização de atividades da iniciativa da Associação de Pais/EE e da Associação de Estudantes.	Anualmente, ao longo do ano letivo.	Direção; Departamentos; BECRE; APEE; CG	
	Promoção da participação do Agrupamento em projetos de iniciativa local, nacional e internacional, com implicação na melhoria do serviço educativo.	Anualmente, ao longo do ano letivo.	Direção; CPDEC; Coordenadores de projetos e clubes; Departamentos.	
	Promoção de protocolos com entidades parceiras.	Anualmente, ao longo do ano letivo.	Direção; DC; Coordenadores de projetos e clubes.	
	Reforço das relações com a comunidade promovendo uma maior abertura e aproveitando sinergias mútuas.	Anualmente, ao longo do ano letivo.	Direção; DT/ PTT; Coordenadores de projetos e clubes; CG; Departamentos.	
	Organização de momentos de encontro da comunidade educativa para apresentação de trabalhos e boas práticas.	Anualmente.	Direção; CPDEC; Coordenadores de projetos e clubes; Departamentos; AO; AT.	
	Divulgação, através dos meios existentes no Agrupamento, das atividades promovidas pela comunidade.	Anualmente, ao longo do ano letivo.	Direção; Equipa multidisciplinar da comunicação; Coordenadores de projetos e clubes; Departamentos; BECRE.	
	Manutenção do jornal escolar “O Olho Vivo” e das plataformas tecnológicas	Anualmente, ao longo do ano letivo.	Direção; Coordenador do projeto “Olho Vivo”; Equipa PTE; Departamentos.	
	Desenvolvimento de projetos e de clubes ligados ao exercício da ética, da cidadania, das ciências, do ambiente e das artes.	Anualmente, ao longo do ano letivo.	Direção; CPDEC; Coordenador do projeto e clube; Entidades parceiras; BECRE; AO; AT.	
	Valorização do mérito.	Anualmente, no início do ano letivo.	Direção; CT; CDT.	
	Mobilização dos pais/EE para a resolução de problemas emergentes.	Anualmente, ao longo do ano letivo.	Direção; CDT; DT/ PTT.	
	Desenvolvimento do GPS.	Anualmente, ao longo do ano letivo.	Direção; Coordenador GPS.	
	Manutenção do PES.	Anualmente, ao longo do ano letivo.	Direção; Coordenador PES.	
Desenvolvimento do DE.	Anualmente, ao longo do ano letivo.	Direção; Coordenador DE.		

2.PRESTAÇÃO DO SERVIÇO EDUCATIVO				
2.1 – Planeamento, articulação e práticas de ensino				
Objetivos estratégicos do PE	Ação/Atividades	Calendarização	Responsável Coordenação	Gestão orçamental
2.1.1 Promover o sucesso escolar e educativo. 2.1.2 Promover a articulação do currículo. 2.1.3 Desenvolver a prática de escola inclusiva. 2.1.4 Dinamizar o acompanhamento e a supervisão da prática letiva. 2.1.5 Promover práticas de elaboração de projetos coerentes com o PE. 2.1.6 Incentivar à utilização das TIC. 2.1.7 Otimizar a articulação vertical entre os docentes do Agrupamento. 2.1.8 Desenvolver a ação das bibliotecas do Agrupamento. 2.1.9 Diversificar a oferta formativa. 2.1.10 Reforçar o papel estratégico dos SPO.	Prestação de apoio educativo.	Anualmente, ao longo do ano.	Direção; DT/ PTT; CT; BECRE; Ensino especial.	
	Elaboração de planos de acompanhamento pedagógico.	Anualmente, no final de cada período e após informações intercalares.	Direção; DT/ PTT; CT.	
	Adequação do ensino às capacidades e ritmos dos alunos.	Anualmente, ao longo do ano.	Departamentos; CT; Ensino especial.	
	Desenvolvimento da unidade de apoio à multideficiência.	Anualmente, ao longo do ano.	Direção; Coordenador do ensino especial; Entidades parceiras.	
	Construção conjunta pelos grupos disciplinares das provas de avaliação.	Anualmente, ao longo do ano.	Departamentos.	
	Construção de materiais curriculares.	Anualmente, ao longo do ano.	Departamentos; BECRE; Ensino especial.	
	Organização de visitas de estudo interdisciplinares.	Anualmente, ao longo do ano.	CT; Departamentos.	
	Rentabilização dos recursos educativos.	Anualmente, ao longo do ano.	Direção; BECRE; Diretores de Instalações.	
	Utilização das tecnologias da informação e ferramentas informáticas.	Anualmente, ao longo do ano.	Equipa PTE; Formadores internos e externos; CDT do ENES e do ENEB; Departamentos.	
	Enriquecimento do trabalho colaborativo.	Anualmente, no início do ano (horários) e ao longo do ano letivo (reuniões de departamento grupo, subgrupo conselho de coordenadores de projetos e clubes...).	Direção; Departamentos; CPDEC; Coordenadores de projetos e clubes.	
	Reforço dos processos de comunicação e dos circuitos de divulgação da informação.	Anualmente, no início de cada ano letivo.	Direção; Coordenadores das equipas multidisciplinares.	
	Promoção de tempos de debate sobre a construção de planos de atividades.	Anualmente, no final e no início do ano letivo.	CT; Departamentos; CPDEC; CP.	
	Promoção de mecanismos de supervisão da prática pedagógica.	Anualmente, ao longo do ano.	Direção; Departamentos; SADD; Orientadores de estágios; Avaliadores externos; Ensino superior.	
Realização de reuniões periódicas com professores dos vários ciclos de ensino.	Anualmente, no final do ano letivo.	Direção; Departamentos.		

2.PRESTAÇÃO DO SERVIÇO EDUCATIVO					
2.1 – Planeamento, articulação e práticas de ensino					
Objetivos estratégicos do PE	Ação/Atividades	Calendarização	Responsável Coordenação	Gestão orçamental	
2.1.1 Promover o sucesso escolar e educativo. 2.1.2 Promover a articulação do currículo. 2.1.3 Desenvolver a prática de escola inclusiva. 2.1.4 Dinamizar o acompanhamento e a supervisão da prática letiva. 2.1.5 Promover práticas de elaboração de projetos coerentes com o PE. 2.1.6 Incentivar à utilização das TIC. 2.1.7 Otimizar a articulação vertical entre os docentes do Agrupamento. 2.1.8 Desenvolver a ação das bibliotecas do Agrupamento. 2.1.9 Diversificar a oferta formativa. 2.1.10 Reforçar o papel estratégico dos SPO.	Utilização das BE como polos dinamizadores da oferta de serviços de apoio educativo.	Anualmente, ao longo do ano letivo.	BECRE.		
	Desenvolvimento de atividades nas BE que promovam a aprendizagem autónoma.	Anualmente, ao longo do ano letivo.	BECRE.		
	Articulação curricular das BE com as estruturas pedagógicas.	Anualmente, no início do ano letivo (principalmente).	Direção; BECRE; Departamentos.		
	Manutenção da proporção da oferta formativa existente.	Anualmente, no momento de definição da rede escolar.	Direção; Departamentos; CP; CG.		
	Adequação da oferta de cursos profissionais e ou profissionalizantes ao mercado de trabalho.	Anualmente, no momento de definição da rede escolar.	Direção; SPO; DC; ACICF; CP; CMF; Departamentos; Empresários; Outras escolas do concelho.		
	Estabelecimento de critérios de constituição de turmas.	Uma vez por quadriénio.	CP.		
	Realização de reuniões periódicas entre os Diretores de Turma/docentes ou coordenadores dos vários ciclos.	Anualmente, no final do ano letivo.	CDT/Coordenadores de pré e 1º ciclo.		

2.PRESTAÇÃO DO SERVIÇO EDUCATIVO				
2.2 – Monitorização e avaliação das aprendizagens				
Objetivos estratégicos do PE	Ação/Atividades	Calendarização	Responsável/ Coordenação	Gestão orçamental
2.2.1 Diversificar as formas de avaliação. 2.2.2 Prevenir a desistência e o abandono. 2.2.3 Rentabilizar o tempo dedicado às aprendizagens. 2.2.4 Evidenciar a importância da aprendizagem enquanto fator potenciador de qualidade de vida.	Identificação oportuna dos alunos que se encontram em situação de risco de desistência ou insucesso escolar.	Anualmente, ao longo do ano.	DT/ PTT.	
	Promoção de práticas que proporcionem igualdade de oportunidades para aprender.	Anualmente, ao longo do ano.	Direção; CT; BECRE; Coordenadores de projetos e clubes.	
	Monitorização de situações de indisciplina.	Anualmente, ao longo do ano.	Direção; DT/ PTT; Coordenador do GPS.	
	Colaboração com as instituições ao serviço das crianças e dos jovens.	Anualmente, ao longo do ano.	DT/ PTT; Direção; Coordenadores de projetos e clubes; CPCJ; Segurança social; CMF; Escola Segura; Centro de Saúde; Centro Hospitalar da Cova da Beira; Entrelaços...	
	Potencialização dos fatores que podem beneficiar os alunos com dificuldades.	No início do ano e trimestralmente.	DT/ PTT.	
	Acompanhamento e avaliação dos planos de acompanhamento pedagógico.	Trimestralmente.	CP; DT/ PTT; CT.	
	Aferição de instrumentos de avaliação.	No início do ano letivo.	Departamentos em articulação com o CP.	
	Aprofundamento de práticas de reflexão coletiva em torno dos resultados obtidos.	Anualmente, ao longo do ano letivo.	CP; Departamentos Coordenadores de projetos e clubes; Equipa de AA.	

3. LIDERANÇA E GESTÃO				
3.1 – Liderança				
Objetivos estratégicos do PE	Ação/Atividades	Calendarização	Responsável Coordenação	Gestão orçamental
3.1.1 Melhorar a qualidade do serviço prestado. 3.1.2 Valorizar a pessoa. 3.1.3 Melhorar o bem-estar dos colaboradores. 3.1.4 Valorizar as lideranças intermédias. 3.1.5 Reconhecer a inovação como fator de promoção do sucesso educativo.	Acolhimento dos novos alunos no início do ano escolar.	Anualmente, no início do ano letivo.	Direção; CDT; DT/ PTT; DC; BECRE.	
	Motivação das pessoas para o desenvolvimento de projetos, parcerias e soluções inovadoras.	Anualmente, ao longo do ano letivo.	Direção; CDT; CD; CPDEC.	
	Envolvimento da comunidade nas atividades.	Anualmente, ao longo do ano letivo.	Direção; CD; Coordenadores do projetos e clubes; BECRE.	
	Oferta aos colaboradores de formação específica para o exercício das suas funções.	Anualmente, ao longo do ano letivo.	Direção; Formadores internos e externos; CFAEBI; Entidades parceiras.	
	Promoção de momentos de mostra de trabalhos ou divulgação de ações e projetos realizados.	Anualmente.	Coordenadores de projetos e clubes; Departamentos; BECRE.	
	Motivação dos pais/EE para a importância da sua participação ativa na vida da escola.	Anualmente, no início do ano letivo e nas reuniões das informações intercalares e de divulgação/reflexão das avaliações sumativas.	Direção; CG; APEE; DT/ PTT.	

3. LIDERANÇA E GESTÃO				
3.2 – Gestão				
Objetivos estratégicos do PE	Ação/Atividades	Calendarização	Responsável Coordenação	Gestão orçamental
3.2.1 Melhorar a qualidade do serviço prestado. 3.2.2 Melhorar as condições físicas de trabalho. 3.2.3 Valorizar o trabalho. 3.2.4 Melhorar os mecanismos de comunicação. 3.2.5 Melhorar a segurança nas escolas do Agrupamento. 3.2.6 Melhorar a gestão dos recursos humanos. 3.2.7 Gerir o orçamento com base em critérios pedagógicos.	Aquisição de equipamentos ou realização de alterações no espaço físico que melhorem as acessibilidades.	Uma vez no quadriénio e, aperfeiçoamentos anuais, ao longo do ano letivo.	Direção; Coordenador da equipa multidisciplinar; Entidades parceiras; Coordenador do plano de segurança.	
	Aquisição de equipamentos que respondam de forma eficaz às necessidades de ensino e de aprendizagem.	Anualmente, ao longo do ano letivo.	Direção; Conselho Administrativo; Diretores de Instalações; Coordenadores de projetos e clubes.	
	Estabelecimento de critérios e práticas de organização e afetação dos recursos.	No início do quadriénio.	Direção; Conselho administrativo; CG.	
	Avaliação do desempenho e gestão das competências dos colaboradores.	Anualmente.	Direção; Avaliadores internos e externos; Equipa de AA; SADD.	
	Elaboração de um conjunto de orientações objetivas relativamente aos serviços de administração escolar.	No início do quadriénio e aperfeiçoamentos anuais.	Direção; Coordenador dos AT.	
	Simplificação de procedimentos administrativos.	Anualmente.	Direção; Equipa multidisciplinar; Coordenadora técnica.	
	Melhoria dos serviços de administração escolar.	Anualmente, ao longo do ano.	Direção; Coordenador técnico; Equipa multidisciplinar; Equipa de AA.	
	Promoção da partilha de recursos entre as escolas do Agrupamento.	Anualmente, ao longo do ano.	Direção; Diretores de instalações; Coordenador técnico e dos AO; BECRE; Departamentos.	
	Colaboração com os parceiros na requalificação dos espaços do complexo escolar.	Anualmente.	Direção; Coordenador da equipa multidisciplinar; CMF; Entidades parceiras.	
	Distribuição do serviço tendo em consideração a continuidade pedagógica.	Anualmente.	Direção; CD; Coordenador dos AT e dos AO.	
	Melhoria dos circuitos de informação e comunicação interna e externa.	Anualmente, ao longo do ano letivo.	Direção; Equipa multidisciplinar.	
	Triagem da informação a distribuir aos colaboradores.	Anualmente, ao longo do ano letivo.	Direção; CD; Coordenador dos projetos e clubes.	
	Avaliação da qualidade dos equipamentos e recursos educativos.	Anualmente, ao longo do ano letivo.	Direção; Equipa PTE; BECRE Diretores de instalações; Departamentos.	
Simplificação de procedimentos nas atividades formais.	Anualmente, ao longo do ano letivo	Direção; Colaboradores; Equipa multidisciplinar.		

3. LIDERANÇA E GESTÃO				
3.3- Autoavaliação e Melhoria				
Objetivos estratégicos do PE	Ação/Atividades	Calendarização	Responsável Coordenação	Gestão orçamental
3.3.1 Melhorar a qualidade do serviço prestado. 3.3.2 Garantir coerência entre os resultados da autoavaliação e o plano de ações de melhoria. 3.3.3 Envolver a comunidade educativa na autoavaliação. 3.3.4 Continuar a realizar a autoavaliação baseada num modelo certificado.	Reflexão dos resultados da autoavaliação no planeamento, na organização e nas práticas profissionais.	Anualmente.	Equipa de AA; Direção; CP; CG; BECRE.	
	Elaborar planos de melhoria sustentados na avaliação.	Anualmente.	Direção; BECRE; Departamentos; Equipa de AA.	
	Garantir a presença de pais/EE e de instituições na equipa de autoavaliação.	Anualmente.	Direção; Coordenador da equipa de AA.	
	Utilização dos resultados da avaliação externa na elaboração dos planos de melhoria.	Anualmente.	Direção; Departamentos; Equipa de AA.	
	Utilização dos resultados da autoavaliação e da avaliação externa para ajustar o PE.	Anualmente.	CP; CG.	