

CURSOS VOCACIONAIS
ANO LETIVO 2016-2017

2º Ano - Curso Informática / Eletrónica / Comércio - VOC15

DISCIPLINA: INFORMÁTICA

Horas de Formação: 120 horas

Tempos letivos: 160 aulas de 45 minutos

	MÓDULOS / UNIDADES TEMÁTICAS	TEMPOS LETIVOS	CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO/INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO
Planificação Anual	<i>Apresentação do programa da disciplina; integração dos alunos aos conteúdos, metodologias da disciplina, avaliação.</i>	2 aulas	
	MÓDULO 3 - APLICAÇÕES INFORMÁTICAS DE ESCRITÓRIO (PROCESSADOR DE TEXTO) <ul style="list-style-type: none"> • Janela do processador de texto • Inserção de texto (teclado) • Percorrer o documento (teclado) • Modos de visualização básicos • Ajuda • Operações básicas - Elaboração, gravação e abertura de documentos - Seleção do Texto - Anulação e repetição de ações Formatações - Formatações globais do documento - Tipo de letra - Parágrafo - Tabulações pré-definidas - Listas - Limites e sombreados Edição e revisão de texto - Múltiplos documentos - Mover e copiar texto - Verificação ortográfica - Localizar e substituir Imprimir - Pré-visualização • Impressão de documentos, envelopes e etiquetas - Impressão para ficheiro (PDF) • Tabulações, tabelas e colunas - Definição de tabulações - Criação e formatação de tabelas - Modificação da estrutura de uma tabela - Divisão do texto em colunas Aspecto visual - Símbolos • Caixas de texto - Formas automáticas e importação de imagem 	60 aulas	1. Conhecimentos/Competências (75%) - Testes de avaliação - Análise de textos - Trabalhos de pesquisa individual - Trabalhos de pesquisa em grupo - Debates temáticos
	MÓDULO 4 - APLICAÇÕES INFORMÁTICAS DE ESCRITÓRIO (FOLHA DE CÁLCULO) <ul style="list-style-type: none"> • Folha de cálculo - Conceitos gerais - Janela - Livro de cálculo - Ajuda • Operações básicas • Fórmulas • Funções • Formatações • Colunas e linhas • Impressão • Fórmulas e funções • Gráficos • Listas e ordenação de valores. 	98 aulas	2. Atitudes e Valores (25%) Responsabilidade Empenho Autonomia Respeito
	Total		160 aulas

