

ÁREAS DE COMPETÊNCIA (Perfil do Aluno à Saída do Ensino Obrigatório)	DOMÍNIOS/ TEMAS	APRENDIZAGENS/COMPETÊNCIAS ESSENCIAIS (subdomínios/subtemas)	Ponderação (% ou pesos)	INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO
<p>Conhecedor, Colaborador, Comunicador (A, B, I).</p> <p>Informado, Crítico, Organizador, Autónomo, Responsável (B, C, D, F, I)</p>	<p>UFCD - 6559 - Comunicação na Prestação de Cuidados de Saúde</p>	<p>- O processo de comunicação. Conceito e tipos de comunicação.. Regras para uma comunicação eficaz.</p> <p>- As técnicas de comunicação Técnicas de comunicação perante comportamentos agressivos. Técnicas de comunicação para lidar com a ansiedade dos outros. Técnicas para manter uma comunicação eficaz com interlocutores em conflito Técnicas de comunicação em situações de agonia e sofrimento.</p> <p>- A comunicação no atendimento telefónico em serviços de saúde Os elementos chave no atendimento telefónico (o encaminhamento da chamada e a prestação do serviço informativo).</p> <p>- Tarefas que em relação a esta temática se encontram no seu âmbito de intervenção Tarefas que, sob orientação de um profissional de saúde, tem de executar sob sua supervisão direta. Tarefas que, sob orientação e supervisão de um profissional de saúde, pode executar sozinho/a. Tipo de informação que pode prestar na interação com o utente, cuidador e família.</p> <p>- A comunicação no atendimento presencial em serviços de saúde Características</p>	<p>Prática 50%</p> <p>Teórica 25%</p>	<p>- Provas escritas e trabalhos de pesquisa com apresentação (Peso 1)</p> <p>-Estudo de casos (peso 0,10)</p> <p>- Reflexão e debate formal sobre os problemas da comunicação (peso 0,25)</p> <p>- Ficha de trabalho (sem consulta); (peso 0,25)</p> <p>- Apresentações orais; (peso 0,25)</p> <p>- Práticas simuladas comunicação em atendimento (0,50)</p>
<p>Responsável /autónomo (E, F) Respeitador da diferença /do outro (E, F) Participativo /colaborador (E, F)</p>	<p>Atitudes e Valores</p>	<p>RESPONSABILIDADE</p> <p>- Assiduidade e pontualidade. - Material necessário - Cumprimento dos prazos das tarefas - Realização adequada da sua autoavaliação.</p>	<p>10%</p>	<p>Listas de verificação Registo de ocorrências Ficha de autoavaliação</p>
		<p>COMPORTEAMENTO</p> <p>- Cumprimento das regras estabelecidas - Apresentação de uma atitude correta perante os outros - Atenção na aula</p>	<p>10%</p>	
		<p>PARTICIPAÇÃO</p> <p>-Intervenção adequada e pertinente - Demonstração de interesse e participação nas atividades propostas - Responsabilização pela realização das tarefas.</p>	<p>5%</p>	

Áreas de Competência: A. Linguagens e textos; B. Informação e comunicação; C. Raciocínio e resolução de problemas; D. Pensamento crítico e pensamento criativo; E. Relacionamento interpessoal; F. Desenvolvimento pessoal e autonomia; G. Bem-estar, saúde e ambiente; H. Sensibilidade estética e artística; I. Saber científico, técnico e tecnológico; J. Consciência e domínio do corpo.

Programa de Mentorias: será atribuído um Diploma de Mentoria aos alunos mentores e uma bonificação de 5 pontos na(s) disciplina(s) envolvida(s).