

ÁREAS DE COMPETÊNCIA (Perfil do Aluno à Saída do Ensino Obrigatório)	UFCD	CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS	Ponderação (% ou pesos)	INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO
<p>Conhecedor/Sabedor/Culto/Informado (A,B,G,I,J)</p> <p>Criativo (A,C,D,I)</p> <p>Crítico/Analítico (A,B,C,D,G)</p> <p>Indagador/Investigador (C,D,F,H,I)</p> <p>Respeitador da diferença/do outro (A,B,E,F,H)</p> <p>Sistematizador/Organizador (A,B,C,I,J)</p> <p>Questionador (A,F,G,I,J)</p> <p>Comunicador/Desenvolvimento da linguagem e da oralidade (A,B,D,E,H)</p> <p>Autoavaliador (transversal a todas as áreas)</p>	<p><b>10363 - Aplicação informática na área da unidade central.</b></p>	<p>Entrada de expediente e peças processuais</p> <p>Distribuição e entrada de todo o expediente nas diferentes áreas jurídicas</p>	75%	<p>- Provas escritas;</p> <p>- Trabalhos de investigação em grupo com apresentação/discussão;</p> <p>- Trabalhos e relatórios individuais;</p> <p>- Fichas de trabalho individuais e em grupo;</p> <p>- Portefólio.</p>
	<p><b>10364 - Aplicação informática na área das unidades de processos.</b></p>	<p>Tramitação processual nas diferentes áreas processuais</p> <p>Elaborar uma conta processual</p>		
	<p><b>10365 - Videoconferência e desmaterialização dos processos e atos judiciais.</b></p>	<p>Videoconferência</p> <p>Meios tecnológicos necessários</p> <p>Circunstância em que se utiliza a videoconferência</p> <p>Operacionalização da videoconferência</p> <p>Desmaterialização dos processos e atos judiciais</p> <p>Atos processuais e os novos suportes digitais</p> <p>Procedimentos de tramitação processual</p>		
	<p><b>10366 - Aplicação informática de gestão integrada de serviços e gestão orçamental</b></p>	<p>Aplicação informática de gestão integrada de serviços</p> <p>Aplicação informática de gestão orçamental</p> <p>Processos judiciais</p> <p>Procedimentos administrativos relativos à aquisição de bens e serviços</p> <p>Execução orçamental</p> <p>Consulta de notas de despesas e de pagamentos</p>		
	<p><b>0693 - Gestão de correio eletrónico e pesquisa de informação na web.</b></p>	<p>Gestão eletrónica de documentos</p> <p>Mensagens eletrónicas</p> <p>Métodos e técnicas de pesquisa avançada na web</p>		
	<p><b>7854 Plano de negócio – criação de micronegócios</b></p>	<p>Planeamento e organização do trabalho</p> <p>Conceito de plano de ação e de negócio</p> <p>Plano de acção</p> <p>Estratégia empresarial</p> <p>Plano de negócio</p> <p>Negociação com os financiadores</p>		
<p>Responsável/autónomo (E, F)</p> <p>Respeitador da diferença/ do outro (E, F)</p> <p>Participativo/ colaborador (E, F)</p> <p>Autoavaliador (transversal às áreas)</p>	<p><b>Atitudes e Valores</b></p>	<p><b>RESPONSABILIDADE</b></p> <p>. Assiduidade e Pontualidade; -Material necessário; -Cumprimento dos prazos das tarefas;</p> <p>- Realização adequada da sua autoavaliação; -Cumprimento de normas, respeito pelo outro, cooperação e empenho na realização de atividades e projetos.</p>	10%	<p>Listas de verificação</p> <p>Registo de ocorrências</p>
		<p><b>- COMPORTAMENTO</b></p> <p>. Cumprimento das regras estabelecidas; -Apresentação de uma atitude correta perante os outros; -</p> <p>Atenção na aula</p>	10%	
		<p><b>- PARTICIPAÇÃO</b></p> <p>. Intervenção adequada e pertinente; -Demonstração de interesse e participação nas atividades propostas;</p> <p>-Responsabilização pela realização das tarefas</p>	5%	

**Áreas de Competência:** A. Linguagens e textos; B. Informação e comunicação; C. Raciocínio e resolução de problemas; D. Pensamento crítico e pensamento criativo; E. Relacionamento interpessoal; F. Desenvolvimento pessoal e autonomia; G. Bem-estar, saúde e ambiente; H. Sensibilidade estética e artística; I. Saber científico, técnico e tecnológico; J. Consciência e domínio do corpo.

**Programa de Mentorias:** será atribuído um Diploma de Mentoria aos alunos mentores e uma bonificação de 5 pontos na(s) disciplina(s) envolvida(s).